

Nome	FERRARESE Franca
Data di nascita	6 giugno 1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo – Contabile – Cat. D3 giuridico (ex 8°livello)
Amministrazione	Comune Fossalta di Piave
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0421 679644
Fax dell'ufficio	0421 679697
e-mail istituzionale	aff.gen@comunefossaltadipiave.it
Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative	Master di I° Livello avente ad oggetto "Governo delle Reti di sviluppo Locale" presso Università di Padova – anno 2014/2015
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ca' Foscari – Venezia nell'anno 1995 con tesi in Economia politica " <i>Il settore non profit in Italia</i> " – Prof. <i>Benedetto Gui</i> Diploma di ragioniere conseguito presso l'I.T.C.S.L.B. Alberti nel 1987
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dalla data del 23/03/2015 a seguito della convenzione per la gestione associata tra Comune Monastier di Treviso e Fossalta di Piave, Responsabile del Servizio Finanziario-Tributario-ced del Comune di Monastier e Responsabile Area amministrativa presso il Comune di Fossalta di Piave dal 11.04.2011 con incarico di Vicesegretario. - Responsabile dell'Ufficio Commercio, Turismo e Demanio - del Comune di Cavallino Treponti dal 01.10.2006 al 10.04.2011. - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Eraclea dal 05.09.1996 al 30.09.2006 con funzioni apicali - con assunzione della direzione di servizi aggiuntivi come servizio biblioteca, servizio commercio, servizi sociali, servizio patrimonio e con l'attribuzione dell'incarico di Vicesegretario da marzo 2005 al 30.09.2006. - Precedenti esperienze lavorative presso enti locali diversi: <ul style="list-style-type: none"> * Responsabile Ufficio Tributi del Comune di San Biagio di Callalta TV da febbraio 1996 ad agosto 1996 * Istruttore contabile Comune di Noventa di

	<p>Piave da dicembre 1995 a febbraio 1996 * Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico Comune di Motta di Livenza TV da luglio 1995 a dicembre 1995</p>
Capacità linguistiche	<p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta; Conoscenza a livello scolastico della lingua tedesca.</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buone conoscenze ambiente Windows, Microsoft Word ed Excel. Uso programmi specifici in dotazione dell'ente.</p>
Altro	<p>Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento sulle tematiche degli enti locali (contabilità, personalità, sportello unico attività produttive, privacy, etc) organizzati da Scuole di formazione diverse.</p>