

Domanda per l'utilizzo temporaneo del Centro Diurno

AL COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Piazza IV Novembre, 5

FOSSALTA DI PIAVE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
e residente a _____ via _____, in qualità di
 Presidente **Legale Rappresentante** **Altro (specificare)**
dell'Associazione _____ tel. _____,
mail _____

CHIEDE

l'uso temporaneo della sala riunioni al secondo piano del Centro Diurno in Piazza IV Novembre, 17 per lo svolgimento di _____

con la partecipazione di n° ____ persone per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____,

- senza oneri a carico essendo la prima riunione annuale seconda riunione annuale;
 dietro pagamento della tariffa d'uso forfettaria di € 17,00 (diciasette/00);

Il sottoscritto _____ **dichiara:**

- 1) di assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento dell'attività liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzo in oggetto;
- 2) di risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso dell'attività;
- 3) di impegnarsi a versare, a seguito del rilascio dell'autorizzazione e con anticipo sulla data d'uso, il corrispettivo dovuto al Comune, fatto salvo l'eventuale utilizzo gratuito;
- 4) di utilizzare i locali unicamente per il fine indicato nella domanda e di lasciarli nello stato in cui vengono consegnati con ripristino a propria cura al termine dell'attività.

Data _____

FIRMA _____

Nota Bene: Si informa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

* **Tempi di presentazione:** la richiesta deve essere presentata al Protocollo comunale almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.