

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME/COGNOME

**Davide Alberto Vitelli**

INDIRIZZO

Via Matteotti n. 11, 31053 Pieve di Soligo (TV) ITALIA

TELEFONO

335 6488232

E-MAIL

davvitelli@gmail.com  
dav.vitelli@libero.it  
davvitelli@pec.it

CITTADINANZA

Italiana

DATA DI NASCITA

13.09.1969

## PROFESSIONE

Segretario Comunale

## QUALIFICA/INQUADRAMENTO

Segretario Generale iscritto nell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali in fascia professionale A

## ESPERIENZE PROFESSIONALI NEGLI ENTI LOCALI

- Segretario Generale della Città di San Donà di Piave (VE), classe IB dal 01.12.2017;
- Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di San Donà di Piave dal 01.12.2017;
- Dirigente della Polizia Locale di San Donà di Piave dal 01.12.2017;
- Segretario Generale reggente della Città di Vittorio Veneto (TV) dal 02.05.2018 al 01.07.2018 e dal 21.02.2019 al 31.05.2019;
- Segretario Generale della Città di Conegliano (TV), classe I B, dal 18.10.2010 al 30.09.2017;
- Presidente dell'Organismo di Valutazione, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Conegliano fino al 30.09.2017;
- Dirigente dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Conegliano dal 01.01.2012 al 30.09.2017 (nell'area erano inclusi i servizi: Segreteria Generale; Ufficio del Consiglio; Risorse Umane; Contratti; Affari Legali; Programmazione, Trasparenza, Controlli Interni e Integrità);
- Mediatore Tributario del Comune di Conegliano dal 10.12.2015 fino al 30.09.2017
- Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Conegliano dal 10.10.2011 al 31.12.2011;
- Responsabile della Segreteria Generale, dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Contratti del Comune di Conegliano dal 1.12.2010 al 31.12.2011;
- Reggente della Segreteria Generale della Città di Roncade (TV) classe

II, dal 01.06.2016 al 31.03.2018;

- Segretario Generale della Città di Mogliano Veneto (TV), classe I B, dall'1.11.2006 al 17.10.2010;
- Responsabile dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Contratti del Comune di Mogliano Veneto dal 1.02.2010 al 17.10.2010;
- Titolare della Segreteria Comunale in convenzione tra i Comuni di Farra di Soligo (TV) e Refrontolo (TV), classe II, dal 23.11.2004 al 31.10.2006;
- Direttore Generale del Comune di Farra di Soligo, classe III, dall'1.10.2004 al 22.11.2004;
- Titolare dall'1.11.1999 al 31.08.2004 della Segreteria comunale di Ponzano Veneto (TV), classe II;
- Direttore Generale del Comune di Ponzano Veneto da Luglio 2000 a Giugno 2003;
- Responsabile del Dipartimento Amministrazione Generale del Comune di Ponzano Veneto da Luglio 2000 a Giugno 2003;
- Responsabile del Settore Edilizia Privata del Comune di Ponzano Veneto dal 9.01.2003 al 30.06.2003;
- Titolare dal 30.12.1996 al 31.10.1999 della segreteria comunale di Refrontolo (TV), classe IV;
- Reggente a scavalco della segreteria comunale di Revine Lago (TV), classe IV, da Luglio 1998 a Settembre 1999.

#### ALTRE ESPERIENZE

- Commissario Liquidatore del Consorzio Intercomunale di Polizia Locale "Piave" dal 27.01.2012 al 10.01.2013;
- Segretario del Consorzio Intercomunale Mattatoio Pubblico di Farra di Soligo dal 1.10.2004 al 31.10.2006.

#### INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

- Componente esterno dell'Organismo di Valutazione del Comune di Oderzo (TV), anni 2011, 2012, 2013, 2014; 2015; 2016; 2017; 2018
- Componente esterno dell'Organismo di Valutazione del Comune di San Biagio di Callalta (TV), anno 2014; 2015; 2016; 2017; 2018
- Componente esterno dell'Organismo di Valutazione del Comune di Colle Umberto (TV) anno 2017
- Componente esterno dell'Organismo di Valutazione del Comune di Refrontolo (TV) per gli anni 2001, 2002, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011; 2012;
- Componente esperto esterno di Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi espletati tra il 2004 e il 2007 per la copertura di posti di ruolo di categoria professionale C e D dalle Amministrazioni Comunali di Refrontolo (TV), Mareno di Piave (TV) e Roncade (TV);

## DOCENZE

- Componente esperto esterno della Commissione Esaminatrice nel pubblico concorso espletato nel mese di novembre 2009 dell'Azienda Speciale Consortile TECUM di Mariano Comense, per l'assunzione di uno psicologo addetto ai servizi di inserimento lavorativo, categoria professionale D.
- Incarico di docenza espletato in data 22 e 23 marzo 2010 nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sulle funzioni degli Organi Istituzionali;
- Incarico di docenza espletato in data 16 aprile 2010 nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sul tema dell'azione amministrativa;
- Incarico di docenza espletato in data 6, 7, 13, 14 luglio 2010 nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sul tema dei Servizi Pubblici Locali;
- Incarico di docenza conferito dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, espletato a Roma in data 15, 16 e 22 gennaio 2015, nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 5", sul tema " Statuto e Regolamenti dell'Ente locale" modulo 1 "L'Ente locale. Il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale";

## PUBBLICAZIONI

- Collaborazione alla stesura del volume edito nel maggio del 2004 dalla casa editrice Prime Note A.R.I.A.L., relativo al commento del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, stipulato in data 22.01.2014;
- Redazione articoli di commento alla legge n. 311/2004, legge finanziaria 2005, sulla rivista Prime Note, pubblicata nel marzo 2005, dalla casa editrice Prime Note A.R.I.A.L.;
- Redazione articoli di approfondimento sui temi delle politiche di sviluppo locale e dei servizi pubblici locali, pubblicati nei mesi di settembre e ottobre 2006 sul quotidiano on line per la Pubblica Amministrazione "La Gazzetta degli Enti Locali".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 02.12.1993, presso l'Università Federico II di Napoli, con votazione 108/110

### ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel distretto della Corte d'Appello di Napoli in data 16-03-1999;

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE  
PROFESSIONALE

- Partecipazione al corso di specializzazione per l'accesso alla fascia professionale A e l'idoneità a Segretario Generale nei comuni fino a 250.000 abitanti, ai sensi dell'art. 14 comma 2 del D.P.R. 465/1997 (Se.F.A. III ), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati nel periodo novembre 2005- marzo 2006, conclusosi con il superamento dell'esame finale in Roma il 23 marzo 2006, con la votazione di 30/trentesimi;
- Partecipazione al Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei comuni fino a 65.000 abitanti, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati (Roma) durante il periodo Giugno-Dicembre 2001 e superamento dell'esame finale di abilitazione svoltosi a Roma il 14 dicembre 2001, con votazione di 30/trentesimi;
- Frequenza corso di alta formazione in organizzazione e management dei servizi pubblici locali organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nel periodo maggio-dicembre 2016;
- Frequenza nel periodo Maggio-Luglio 2000 del Corso di aggiornamento direzionale "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, articolato in 10 moduli per complessive 100 ore d'aula;
- Partecipazione al seminario su "La comunicazione dell'Amministrazione Comunale", organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno, dal 17 al 19 Dicembre 1997, con valutazione conclusiva di profitto "buono";
- Partecipazione al VI corso di formazione iniziale per segretari comunali in prova, a carattere residenziale, tenutosi a Roma dal 05-05-1997 al 08-08-1997 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno, con giudizio finale di "ottimo".

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buone

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che tutte le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e secondo le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Davide Alberto Vitelli

