COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA-UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 57 del 28/03/2022

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022-24 approvato con delibera consiliare n. n. 56 del 30/07/2021 e aggiornato con delibera consiliare n. 17 del 21/03/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 12 del 09/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-24, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2022 e modifica dotazione organica;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento comunale dei concorsi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 01/08/2001, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 82 del 08/06/2005 e n. 91 del 30/06/2021;
- l'art. 10 del D.L 01.04.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021, n. 76 recante "misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici … omissis";

Dato atto:

- che è stata inviata la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, i cui termini sono ancora in corso, motivo per cui la presente procedura è subordinata all'infruttuosità della procedura sopra richiamata;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs.30/03/2001, n.165, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1
Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL dell'area funzioni locali - periodo 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018.

Esso comprende:

- stipendio tabellare, a cui si aggiunge l'importo della vacanza contrattuale, come da citato CCNL;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2

Profilo professionale

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) età non inferiore ad anni 18;
c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della L.226/2004);
e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
h) non essere stati dispensati e destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
b) essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di categoria B) in corso di validità.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà

espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4
Domanda di ammissione

4.1 Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
c) il luogo e la data di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
g) l'idoneità fisica all'impiego;
h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
k) il titolo di studio posseduto;
l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza (come meglio indicati all'art. 6);
n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

4.2 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1. la **ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso**. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online PagoPA disponibile al seguente link: https://pagopa.accatre.it/fossaltadipiave#/sportello-cittadini.
   Modalità per l'emissione dell'avviso di pagamento:
   - accedere alla sezione "Pagamento spontaneo";
   - scegliere la tipologia di pagamento "Tassa Concorso Pubblico";
   - configurare il pagamento come "persona fisica" avendo cura di compilare tutti i campi richiesti;

- indicare la seguante causale: "Tassa di concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Cat. C".

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

2. **copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità**;

3. solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi: **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

4. **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto**.

4.3 Presentazione della domanda
La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando (allegato A). A pena di nullità, la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata a:
Comune di Fossalta di Piave – Piazza IV Novembre, 5 - 30020 Fossalta di Piave (VE) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave www.comunefossaltadipiave.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:
1. con **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave** durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30 e il mercoledì anche 15.00-18.00;
2. con spedizione **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Fossalta di Piave, Piazza IV Novembre, 5 - 30020 Fossalta di Piave (VE). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Cat. C". Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al protocollo del Comune di Fossalta di Piave;
3. **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Cat. C".

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il comune di Fossalta di Piave si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5
Ammissione ed esclusione dalla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso apposita comunicazione scritta.
Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
b) la mancata sottoscrizione della domanda;
c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Fossalta di Piave.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6
Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato apposito provvedimento e sarà costituita da esperti nelle materie oggetto delle prove di esame.

Art. 8
Programma e prove di esame

8.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 20 (venti). La preselezione, qualora venga effettuata, consisterà in una serie di test a risposta multipla volti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.
Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

8.2 Prove d'esame

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorico/pratica sulle materie previste dal programma d'esame, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati e/o redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie o argomenti tra quelli d'esame;
- una prova orale finalizzata all'accertamento delle conoscenze specifiche sul programma d'esame.

E' previsto altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Salva la strumentazione messa appositamente a disposizione dei candidati per l'espletamento delle prove, non sarà inoltre possibile, utilizzare di dispositivi elettronici propri quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

8.3 Programma d'esame
Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
2. diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 - D.Lgs. n. 33/2013);
3. normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013);
4. nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
5. regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
6. codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016);
7. elementi di disciplina sul pubblico impiego nonché sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
8. nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. conoscenza base della lingua inglese;
10. conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9
Modalità di svolgimento del concorso

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco che verrà pubblicato sul sito dell'Ente, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il calendario delle prove, nonché l'esito delle stesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave www.comunefossaltadipiave.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" con un preavviso di almeno 20 giorni, così come disposto all'art. 23 del vigente "Regolamento comunale dei concorsi".
Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.
Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale verranno adottate le specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, in vigore al momento dello svolgimento delle prove concorsuali. Il candidato che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 10

Esiti della selezione e formazione graduatoria di merito

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente agli atti della selezione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Art. 11

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. La copertura del posto messo a concorso è in particolare comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Art. 12

Informativa sul trattamento dati personali

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave, con sede in piazza IV Novembre n. 5 - 30020 Fossalta di Piave (Ve) e-mail: info@comunefossaltadipiave.it

PEC:protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it - tel. 0421-679644.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) è: GA Service-Gilberto Ambotta con sede in Via 1 maggio, n. 16 - 33030 Dignano (UD).

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti

istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.
Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).
In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Fossalta di Piave o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

Art. 13
Informazioni sul concorso

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Paola Padovan, Responsabile dell'Area Amministrativa.
La referente della procedura di concorso è la sig.ra Angela Celeghin.
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale tel: 0421/679644 int. 1.5 – e-mail: ragioneria@comunefossaltadipiave.it.

Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.
Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso:

- l'Ufficio Personale del Comune di Fossalta di Piave – Piazza IV Novembre, 5 - 30020 Fossalta di Piave (VE);
- sul sito internet del Comune di Fossalta di Piave www.comunefossaltadipiave.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Padovan
(documento firmato digitalmente)