



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Area Amministrativa Contabile

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

IL RESPONSABILE DELL'AREA Amministrativa-Contabile

Visto il D.lgs. 267/2000;
Visto il D.lgs. 50/2016;
Visto lo Statuto comunale;
Vista la determinazione n. 110 del 25/09/2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Fossalta di Piave intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti avvocati cui affidare incarichi di rappresentanza in giudizio dell'ente, cui attingere al fine di conferire servizi legali di rappresentanza e patrocinio legale in controversie nelle quali il Comune di Fossalta di Piave è parte.

Art. 1 - Oggetto

L'elenco è fatto secondo l'ordine alfabetico ed è subordinato all'esito positivo della domanda e della documentazione trasmessa, è aperto, e soggetto ad aggiornamento annuale con inserimento degli avvocati che presentino domanda, ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) Diritto civile;
- B) Diritto penale;
- C) Diritto amministrativo
- D) Diritto del lavoro;
- E) Diritto tributario;

che il professionista, nella domanda di adesione dovrà indicare in numero massimo di due.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, non comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi di patrocinio legale e l'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per il medesimo alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi di cui trattasi anche a professionisti non iscritti nell'elenco, con affidamento diretto adeguatamente motivato (come ad esempio straordinaria importanza della causa o necessità di assicurare continuità e uniformità difensiva oppure continuità nella trattazione dell'affare). La procedura per la formazione dell'elenco, infatti, rimane procedura esplorativa che consenta di motivare al meglio la scelta, posto che il rapporto da instaurare resta caratterizzato dalla natura di opera intellettuale e nel contempo dalla natura personale e fondamentale dei diritti che vengono affidati alla cura del professionista, tenendo conto del Documento di consultazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione del 10 aprile 2017.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- in alternativa al requisito di iscrizione all'Ordine, aver espletato almeno n. 3 patrocinii di Enti Locali e/o di altre pubbliche amministrazioni nell'arco degli ultimi tre anni;
- esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziario promosso contro il Comune di Fossalta di Piave;
- non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 C.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite; non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione all'elenco aperto di avvocati esterni del Comune di Fossalta di Piave da redigersi in carta libera indicando il/i settore/i giuridico-legale/i (amministrativo, civile, lavoro, penale, tributario), per il/i quale richiede l'iscrizione (massimo due settori).

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) il Curriculum Vitae datato e sottoscritto, in formato europeo;
- d) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco; i professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

La domanda ad oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti avvocati a cui affidare incarichi di rappresentanza in giudizio in giudizio del Comune di Fossalta di Piave" ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it.

In alternativa, la domanda suddetta in formato cartaceo e debitamente sottoscritta a mano, dovrà pervenire tramite consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave, P.za IV Novembre 5 - Fossalta di Piave.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 31/10/2019.

Art. 4 - Aggiornamento dell'elenco avvocati.

Le domande di nuova iscrizione, complete- conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal responsabile dell'area affari generali.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

L'elenco sarà soggetto a revisione annuale mediante aggiornamento, previo esame delle nuove istanze pervenute.

Art. 5 - Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'elenco e il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

Per il conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario del medesimo, si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno tre avvocati, tenendo conto di:

- a) rationae materiae;
- b) specializzazioni ed esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato all'istanza;
- c) foro di competenza della causa da affidare;
- d) appartenenza all'Albo degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine del circondario in cui ha sede l'Autorità Giudiziaria innanzi alla quale pende il procedimento;
- e) casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto. Connessione dei procedimenti o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (continuità e uniformità difensiva);
- f) rotazione;
- g) assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Fossalta di Piave, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'Ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'Ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il Comune di Fossalta di Piave si riserva la facoltà di derogare ai suddetti principi per le seguenti motivazioni, indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedente affidato a professionista esterno per la rappresentanza e la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia, così come nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia per conto dell'Ente
3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza, eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

Art. 6 - Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco degli avvocati.

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico ovvero tramite semplice scambio di lettere secondo l'uso commerciale. Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Ai sensi di legge il compenso sarà unico forfettario, onnicomprensivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali e IVA di legge se dovuta, sia in caso di soccombenza

dell'Ente sia in caso di compensazione delle spese

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il l'apporto di fiducia con il Comune di Fossalta di Piave;
- abbiano patrocinato, successivamente all'iscrizione all'elenco, giudizi contro il Comune di Fossalta di Piave;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

Art. 7 - Determinazione del compenso

I compensi saranno determinati sulla base delle vigenti tabelle dei parametri forensi allegata al D.M. n. 55/2014 aggiornate al D.M. n. 37/2018 (Gazzetta Ufficiale n. 96 del 26 aprile 2018) che ha modificato i parametri relativi ai giudizi innanzi al Consiglio di Stato (tabella 22) e ha aggiunto quelli concernenti il procedimento di mediazione e la procedura di negoziazione assistita (tabella 25 bis). Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Fossalta di Piave in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

Art. 8 - Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale dovrà obbligarsi:

- a comunicare prontamente al Comune l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune di Fossalta di Piave;
- a obbligarsi ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- in caso di sentenza sfavorevole per il Comune, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- ad aggiornare per iscritto (anche via mail) il responsabile area affari generali, sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con invio di ogni memoria, comparsa od altro scritto redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- a rendere, alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, parere scritto in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati o per addivenire a transazioni;
- a curare, qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata. Se i compensi liquidati in giudizio saranno superiori a quelli contrattualizzati la parte eccedente sarà di spettanza del professionista; in caso di studi associati o pluralità di professionisti, il corrispettivo sarà comunque sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista;

- nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Art. 9 - Pubblicazione e comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fossalta di Piave nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunefossaltadipiave.it

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura, compreso l'esito dell'avviso, esclusivamente sul proprio sito internet, e all'albo pretorio comunale, e non provvederà a comunicazioni personali.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per quanto applicabile, e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Fossalta di Piave – P.za IV Novembre 5 – 30020 Fossalta di Piave; Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio competente, al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (C.V., determinazioni di impegno) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art. 12 - Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al servizio affari generali (0421679644 – e mail contratti@comunefossaltadipiave.it).

Fossalta di Piave, Li 25/09/2019

Il responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
Dott.ssa Franca Ferrarese

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.