



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Prot. n. 9591

Fossalta di Piave, 26 settembre 2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Visti:

- la "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2016 sottoscritta da questa Amministrazione e dai Comuni di Roncade, Meolo e Quarto d'Altino;
- l'esito negativo della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto, prot. n. 474 del 17/01/2018;
- l'esito negativo della procedura di verifica del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 di cui alla nota prot. n. 7077 del 18/07/2018;
- la delibera di G.C. n° 55 del 18/04/2018, esecutiva, con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- la vigente dotazione organica e il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2018;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le linee guida sulle procedure concorsuali contenute nella Direttiva n. 3 del 24/04/2018 emanata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

in esecuzione della propria determinazione n. 332 del 26/09/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – categoria C – presso il Comune di Fossalta di Piave.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della Cat. C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.344,07 oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto annua di € 549,60 nonché altri eventuali assegni e indennità contrattualmente dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la graduatoria concorsuale risultante dalla selezione, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato ed a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i comuni aderenti alla Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2016 (Comuni di Roncade, Meolo e Quarto d'Altino), nonché, su specifica richiesta, anche altri Comuni.



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione al concorso:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). Per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- possesso della patente A o A2, oppure A1 purché conseguita prima del 01/10/1999. In alternativa è ammesso il solo possesso della patente B purché conseguita prima del 26/04/1988;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (Legge 8 luglio 1998, n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso la Direzione generale della previdenza militare e della leva;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo anche irrogata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti REQUISITI GENERICI per l'ammissione ai concorsi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;
- idoneità fisica all'impiego, da accertarsi a cura dell'Amministrazione comunale prima dell'immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre,



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico. E' opportuno che venga indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e il punteggio riportato;
- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 3;
- di impegnarsi, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al Corpo di P.L.;
- gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il trattamento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- la lingua prescelta tra inglese, tedesco, spagnolo o francese, oggetto di valutazione durante la prova orale;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo limitato di 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto allegato al presente bando, **senza apportarvi modifiche** e dovrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it

In tal caso la domanda dovrà pervenire da casella di posta certificata personale ed essere possibilmente sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;

- consegna **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave negli orari di apertura al pubblico;

- a mezzo **posta raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

Comune di Fossalta di Piave
Piazza IV Novembre, 5
30020 Fossalta di Piave (Ve)

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno
mercoledì 31 ottobre 2018**

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio Protocollo comunale e non la data di accettazione dell'Ufficio Postale.

Piazza IV Novembre n° 5 - c.a.p. 30020 – tel. 0421 /679644 – fax 0421/679697 – Cod. Fisc. / Part. IVA: 00703420273
e-mail: aff.gen@comunefossaltadipiave.it - indirizzo web: www.comunefossaltadipiave.it
p.e.c.: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per le domande, o le eventuali integrazioni, che dovessero pervenire tardivamente, per smarrimento, disguidi, interruzioni del servizio postale o per inesatta indicazione del recapito.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento di **€ 10,00** a titolo di rimborso spese concorsuali, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento su **c/c postale** n. 15381304 intestato a "Comune di Fossalta di Piave – Servizio Tesoreria";
- **versamento diretto o bonifico** sul conto bancario di tesoreria presso Intesa Sanpaolo-Ag. San Donà di Piave-IBAN IT 24 A 03069 36283 100000302061 intestato a "Comune di Fossalta di Piave-Servizio Tesoreria";
- mediante sistema di pagamento on line "**pagoPA**" disponibile all'apposito link sul sito internet www.comunefossaltadipiave.it.

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in originale.

ART. 6-COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento comunale dei concorsi.

ART. 7-PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno nelle materie di seguito elencate sono costituite da una **prova scritta** e da una **prova teorico-pratica** volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, e da una **prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta. Analogamente, la prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione della prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

La **prima prova scritta** potrà essere costituita da uno o più quesiti con risposta sintetica o da test a risposta multipla predefinita o da un elaborato scritto nelle materie di seguito elencate. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un verbale o di altro atto di competenza della Polizia Locale, riferito alle materie del programma d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo e legislazione delle autonomie locali;
- 2) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- 3) nozioni di diritto processuale penale;
- 4) depenalizzazione – sistema sanzionatorio vigente (Legge 24/11/1984 n. 689 e ss.mm.ii.);
- 5) Codice della Strada – Legge e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico – infortunistica stradale;
- 6) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- 7) disciplina del commercio in area privata o su aree pubbliche;
- 8) Polizia Edilizia (D.P.R. 380/2001);
- 9) legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- 10) norme regionali in materia di Polizia Locale.



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

In aggiunta alle materie sopra elencate, nel corso della prova orale verrà valutata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta (a scelta tra inglese, tedesco, spagnolo e francese) e le conoscenze informatiche con particolare riferimento ai programmi di trattamento testi, fogli di calcolo, posta elettronica e nozioni di sicurezza informatica.

ART. 8-VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dall'art. 20 del Regolamento Comunale dei concorsi, fino ad un massimo di 10 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio: massimo punti 2
- titoli di servizio: massimo punti 6
- altri titoli: massimo punti 2

Ai sensi dell'art. 2050 D.Lgs. 66/2010 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con il punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione ciascun candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di ammissione e/o nei relativi allegati:

- per il titolo di studio la votazione finale conseguita;
- per i periodi di servizio prestati presso Amministrazioni Pubbliche o aziende private il periodo di lavoro, la qualifica o categoria di inquadramento, la tipologia di contratto (tempo pieno o part time espresso in percentuale);
- per il servizio militare la durata e le mansioni svolte;
- per gli altri titoli, tutte le indicazioni ritenute necessarie alla valutazione (ad esempio nel caso di corsi di formazione va indicata la durata e il n. di ore, il soggetto organizzatore, le materie trattate e il superamento di eventuale esame finale).

ART. 9-DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una preselezione qualora pervengano domande di partecipazione in misura superiore a 100. In base al numero di domande effettivamente pervenute, verranno rese pubbliche le procedure, le modalità e i criteri della preselezione. Il superamento di tale prova costituisce condizione per poter accedere alle prove scritte. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame oltre che su argomenti di cultura generale e ragionamento logico-deduttivo.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione **non è utile** ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, la data e la sede delle prove verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comunefossaltadipiave.it

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Solo i candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia, anche se l'assenza dipenda da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorette e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorette e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorette e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti – in carta semplice – attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle riserve previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Per usufruire di tali riserve il candidato dovrà espressamente darne indicazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o idonei appartenenti a tali categorie, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari.

E' dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria finale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comunefossaltadipiave.it

ART. 11-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato vincitore o dei candidati idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sarà subordinata al superamento di apposita visita medica per l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali da effettuarsi presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La mancata presentazione alla visita medica o l'accertamento sanitario negativo, non consentirà l'assunzione in servizio.



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Il vincitore dovrà inoltre rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, nonché l'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti di lavoro pubblico o privato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione. Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito è da considerarsi rinunciatario. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o l'assunzione.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Si precisa che il lavoratore neo assunto a tempo indeterminato dovrà prestare servizio presso l'Amministrazione che ha disposto l'assunzione per un periodo minimo di anni 5. Prima di tale termine non potrà pertanto presentare richiesta di mobilità verso altri enti.

ART. 12-PUBBLICITA' DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il bando e la relativa documentazione saranno inoltre scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comunefossaltadipiave.it – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune al n. 0421-679644 int. 116, a mezzo e-mail all'indirizzo ragioneria@comunefossaltadipiave.it o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it

ART. 13-DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nonché allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere temporaneamente o revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva inoltre – previo motivato provvedimento – di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di rinviarne i termini.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando si intende rivolto ad aspiranti di entrambi i sessi, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In caso di decadenza, rinuncia, dimissioni da parte del vincitore o in caso di assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, l'Ente potrà disporre lo scorrimento della graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Ferrarese dr.ssa Franca

Allegati:

1. Modulo domanda
2. Informativa privacy