

In esecuzione alla determinazione n. 316 del 05/10/2022 si pubblica il seguente BANDO

Prot. n. 10968 del 05/10/2022

CONCESSIONE D'USO DI SPAZI INTERNI DELLA SEDE COMUNALE E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER STAZIONAMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, BIBITE, SNACK/MERENDE, PRODOTTI PRECONFEZIONATI E DI N. 3 EROGATORI DI ACQUA - DURATA ANNI TRE – CIG: ZD13800617

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Fossalta di Piave – Area Amministrativa - Piazza IV Novembre n. 5 – 30020 Fossalta di Piave (VE)
telefono 0421 679644 fax 0421 679697

PEC: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it

Sito Internet: www.comunefossaltadipiave.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara

2. OGGETTO

Concessione d'uso di spazi all'interno del Comune di Fossalta di Piave e degli edifici scolastici (scuola primaria e scuola secondaria di I grado) per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, bibite, snack/merende e prodotti preconfezionati e di n. 3 erogatori di acqua.

3. PROCEDURA DI GARA

La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante pubblicazione di apposito avviso, la cui partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti.

4. LUOGO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Luogo di esecuzione: spazi interni della sede del Comune di Fossalta di Piave e degli edifici scolastici (scuola primaria "S. D'Acquisto" e scuola secondaria di I grado "S. Domenico Savio") elencati nel Capitolato Prestazionale.

4.2 Descrizione:

Il servizio consiste principalmente nella concessione di spazi per l'installazione di distributori automatici idonei all'erogazione di bevande calde, bibite, snack/merende e prodotti preconfezionati e di un erogatore di acqua potabile per il personale dipendente e per il pubblico che frequenta gli uffici comunali e di distributori automatici idonei all'erogazione di bevande calde e di erogatori di acqua potabile per il personale dipendente e per il pubblico che frequenta i plessi scolastici (scuola primaria e scuola secondaria). Per maggiori e più dettagliate informazioni si rinvia al Capitolato Prestazionale.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

Il canone annuo per l'utilizzo degli spazi concessi, posto a base d'asta è di € 1.000,00 (n. 7 distributori). Il servizio non prevede il sostenimento di oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza. Per maggiori e più dettagliate informazioni si rinvia al Capitolato Prestazionale e al Disciplinare di gara.

6. IMPORTO DEL NOLEGGIO DEGLI EROGATORI DI ACQUA

Si stabilisce in € 20,00/mese cadauno (IVA del 22% esclusa) il costo del noleggio degli erogatori di acqua. Per maggiori e più dettagliate informazioni si rinvia al Capitolato Prestazionale e al Disciplinare di gara.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, avrà durata di tre anni con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto ovvero dal verbale di consegna del servizio.

8. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fossalta di Piave; il medesimo bando, il disciplinare di gara - contenente le norme integrative del bando e facente parte integrante dello stesso - e relativi modelli allegati, nonché il Capitolato Prestazionale sono altresì disponibili sul sito internet del Comune di Fossalta di Piave: www.comunefossaltadipiave.it alla sezione Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

9.1 Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo nelle modalità previste dal disciplinare di gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 Ottobre 2022 all'Ufficio Protocollo del

Comune di Fossalta di Piave, Piazza IV Novembre n. 5 – 30020 Fossalta di Piave (orari apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nel pomeriggio di Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00), mediante raccomandata, posta celere o recapitata a mano.

9.2 Modalità

Le domande dovranno pervenire in un unico plico che dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Modello 1 (Domanda di partecipazione)
- Modello 2 (Modulo dichiarazione)
- Modello 4 (Attestazione avvenuto sopralluogo - facoltativo)

Busta n. 2 – "Offerta Economica" (Modello 3)

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.3 Apertura offerte:

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa all'interno del Palazzo Municipale sito in Piazza IV Novembre n. 5 – 30020 Fossalta di Piave. La data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sarà comunicata ai partecipanti con congruo anticipo. Le sedute di gara saranno presiedute dal Responsabile del Procedimento.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La suddetta seduta di gara è aperta al pubblico, ma solamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega da un legale rappresentante, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore stesso, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

12. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'appalto i soggetti indicati al precedente punto 10 devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii., sempreché non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per una dettagliata descrizione dei requisiti sopraelencati si rinvia al disciplinare di gara allegato al presente bando. Si procederà, in ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del massimo rialzo. La Ditta aggiudicataria sarà quella che avrà offerto il maggior canone annuo.

15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto assoluto divieto di affidare in subappalto qualunque parte del servizio e l'affidatario è consapevole che ogni richiesta in tal senso sarà negata. È fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere a terzi in tutto o in parte il servizio di cui trattasi.

16. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, al presente affidamento si applicano le clausole di legalità previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i., attuazione dell'art. 1 commi 60-61 Intesa Nazionale ed Enti Locali, recepito dal Comune di Fossalta di Piave nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza PTPCT 2022-2024, consultabile sul sito del Comune www.fossaltadipiave.it.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. N. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Fossalta di Piave approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2014. È altresì a conoscenza che la violazione derivante dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e dal Codice di Comportamento del Comune di Fossalta di Piave (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2014) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa. Per ulteriori e più dettagliate informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

20. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'impresa durante l'esecuzione del contratto si possono applicare gli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa tali controversie sono devolute al giudice competente a seconda di quanto stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati conformemente alle disposizioni del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ALLEGATI:

Capitolato prestazionale

Disciplinare

Modelli 1-2-3-4

La Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Padovan
f.to digitalmenteⁱ

ⁱ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.