



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 5679

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE LUDICO – RICREATIVE RIVOLTE AI BAMBINI/RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (6-14 ANNI).

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Fossalta di Piave intende promuovere attività estive rivolte ai bambini/ragazzi della fascia 6-14, prevedendo due tipologie di servizio:

- a) per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni)
- b) per i bambini che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (12-14)

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di laboratori ludico - ricreativi nell'estate 2022 (giugno/luglio/agosto) alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

Il Comune di Fossalta di Piave, mediante la selezione dei progetti che dovranno rispettare rigorosamente le linee di indirizzo della Regione Veneto, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione dei laboratori estivi per l'anno 2022, concedendo al richiedente l'uso gratuito di locali:

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi / ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6 -14 anni.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei laboratori estivi:

- da lunedì 20 giugno a venerdì 15 luglio nella sola fascia oraria pomeridiana
- da lunedì 18 luglio a venerdì 12 agosto nella fascia oraria antimeridiana e/o pomeridiana

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto individuato per la realizzazione e la gestione delle attività estive, nel comune di Fossalta di Piave assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile nel rispetto delle direttive ministeriali e della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori al tempo di Covid-19;
- garantire i servizi, ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente, pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- impegnarsi, se richiesto, a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00=, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Fossalta di Piave;

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- la concessione gratuita degli spazi della scuola primaria, o parti di essa, compresi gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o in formato pdf firmato (con allegata copia del documento di identità in corso di validità), contenente le attestazioni richieste secondo le modalità indicate nella presente manifestazione di interesse, **entro**



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

e non oltre il giorno 31 maggio 2022, via mail al seguente indirizzo: protocollo@comunefossaltadipiave.it e corredata della seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali. In caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerge il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Fossalta di Piave, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà rispettare rigorosamente TUTTE LE INDICAZIONI contenute nelle linee guida formulate dalla Regione Veneto e dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Art. 7 – Criteri di scelta del soggetto gestore

Qualora pervenissero più candidature, il soggetto gestore verrà individuato secondo i seguenti criteri di priorità, elencati in ordine di importanza:



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

1. periodo di apertura del centro estivo più lungo (sia in termini di ore giornaliere che di settimane);
2. rette settimanali più basse;
3. fornitura del pasto;
4. maggiore esperienza nell'ambito dell'organizzazione di centri ricreativi estivi (desumibile dal curriculum dell'associazione/operatore economico).

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Fossalta di Piave si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente al gestore dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art. 10 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Servizio competente. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Fossalta di Piave.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Fossalta di Piave - tel. 0421/679644 – int. 9-202; e-mail:

aff.gen@comunefossaltadipiave.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul profilo del Committente Comune di Fossalta di Piave per 10 giorni da oggi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Padovan

(documento firmato digitalmente)